2024 YILI

FIRAT ÜNİVERSİTESİ BİRİM FAALİYET RAPORU

KARİYER PLANLAMA, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

RAPORUN KAPSAMI VE DOĞRULAMA YÖNTEMİ

Bu rapor, Fırat Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezinin (FÜKAMER) 1 Ocak–31 Aralık 2024 dönemine ait faaliyetlerinin kayıt altına alınması ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Raporda kurumsal yapı, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yıl içinde duyurulan veya yürütüldüğü resmî kaynaklarda belirtilen faaliyetler, performans bilgileri ve geliştirme ihtiyaçları ele alınmıştır. Fırat Üniversitesine ait olmayan faaliyet, personel ve mali veriler kullanılmamıştır.

Raporda esas alınan kaynaklar, Fırat Üniversitesi Kariyer Merkezinin resmî internet sitesinde yayımlanan kurumsal açıklamalar, 2024 tarihli duyurular ve 11 Ocak 2025 tarihinde yayımlanan 2024 yılı faaliyet özetidir. Güncel personel sayfaları, 2024 yılsonuna ilişkin görevlendirme belgesi sayılmamıştır. İlan ve duyurular, yapılan bilgilendirmeyi gösterir; başvuru, katılım veya istihdam sonucunu tek başına kanıtlamaz.

Kamuya açık kaynaklarla teyit edilebilen bilgiler ilgili kaynak kodlarıyla gösterilmiştir. Personel, kurul, mali gerçekleşme ve katılım verilerinin kesinleştirilmesi gereken alanlar ayrıca belirtilmiştir.

YÖNETİCİ SUNUŞU

Fırat Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, öğrencilerin ve mezunların ilgi, yetenek ve mesleki hedefleri doğrultusunda kariyer planlamalarını desteklemek, çalışma hayatına geçiş süreçlerine katkıda bulunmak ve üniversite ile iş dünyası arasındaki iş birliğini geliştirmek amacıyla faaliyetlerini yürütmektedir.

2024 yılında kariyer farkındalığı ve mesleki gelişime yönelik eğitimler, sektör temsilcileriyle buluşmalar, teknik gezi, kariyer fuarı çalışmaları ve iş ile staj fırsatlarına ilişkin bilgilendirmeler merkezin çalışma alanları arasında yer almıştır. Özgeçmiş hazırlama, mülakat ve beden dili, enerji ve havacılık sektörlerine yönelik etkinlikler, savunma sanayii odaklı çalışmalar ve İpekyolu Kariyer Fuarı bu dönemde resmî kaynaklarda yer verilen faaliyetlerdendir.

Faaliyet raporunda kamuya açık resmî kayıtlarla desteklenen bilgilere yer verilmiş; katılımcı sayıları, mali gerçekleşmeler ve hizmet sonuçlarına ilişkin kurum içi kayıt gerektiren alanlar ayrıca gösterilmiştir. Bu verilerin ilgili birim kayıtları üzerinden tamamlanması, raporun hesap verebilirlik ve izlenebilirlik niteliğini güçlendirecektir.

Fırat Üniversitesi Kariyer Planlama
Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

İÇİNDEKİLER

RAPORUN KAPSAMI VE DOĞRULAMA YÖNTEMİ 2
YÖNETİCİ SUNUŞU 3
1. GENEL BİLGİLER 5
1.1. Kuruluş ve Hukuki Dayanak 5
1.2. Merkezin Amacı 5
1.3. Misyon ve Vizyon 5
1.4. Hedef kitle ve Paydaşlar 5
2. TEŞKİLAT, YETKİ VE SORUMLULUKLAR 5
2.1. Yönetim Organları 5
2.2. Merkez Müdürü ve Müdür Yardımcısı 6
2.3. Yönetim Kurulu 6
2.4. Danışma Kurulu 6
2.5. Kariyer Temsilcileri 7
3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 7
3.1. Hizmet Yeri ve Fiziki İmkânlar 7
3.2. Örgüt Yapısı 8
3.3. Teknolojik Kaynaklar ve Dijital Erişim 8
3.4. Formlar ve İş Akışları 8
3.5. Mali İmkânlar 8
4. İNSAN KAYNAKLARI 9
4.1. Akademik Kadro ve Görevlendirmeler 9
5. SUNULAN HİZMETLER 11
5.1. Kariyer Planlama ve Bireysel Görüşmeler 11
5.2. İdari Hizmetler 11
5.3. Diğer Hizmetler 12
6. YÖNETİM, TOPLANTILAR VE İÇ KONTROL 12
6.1. Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu ve Birim Kariyer Temsilcileri Toplantıları 12
6.2. Faaliyet ve Proje Bilgileri 13
7. ÖNERİ VE TEDBİRLER 14
7.1. Fiziki Altyapının Geliştirilmesine Yönelik Değerlendirme 14
7.2. İnsan Kaynağına İlişkin Geliştirme İhtiyacı 15
7.3. Mali Kaynaklara İlişkin Değerlendirme 15
7.4. Dijital Altyapı ve Hizmetlerin Geliştirilmesi 16
7.5. Mezun Takip ve İletişim Süreçlerinin Geliştirilmesi 16
7.6. Kamu Kurumları ve Özel Sektörle İş Birliklerinin Geliştirilmesi 17
7.7. Kalite Güvencesi ve Performans İzleme Süreçlerinin Geliştirilmesi 17
7.8. Genel Değerlendirme 18

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Kuruluş ve Hukuki Dayanak

Merkezin amaç, faaliyet, teşkilat, yönetim ve çalışma esasları, 23 Ağustos 2007 tarihli ve 26622 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Fırat Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği" ile düzenlenmiştir. Yönetmeliğin 3 üncü maddesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi dayanak gösterilmiştir.

1.2. Merkezin Amacı

Yönetmeliğin 5 inci maddesi uyarınca Merkezin amacı; Fırat Üniversitesi öğrencilerinin kariyer planlamasıyla ilgili çalışmalar yapmasını sağlamak, öğrenci ve mezunların iş yaşamında karşılaşabilecekleri sorunlara yönelik bilimsel çalışmalar yürütmek, iş dünyası taleplerine göre istihdam olanaklarını araştırmak ve elde edilen birikimleri ilgili kuruluşlarla paylaşarak bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmaktır.

1.3. Misyon ve Vizyon

Merkezin resmî misyonu, iş yaşamına hazırlanan öğrenci ve mezunların ilgi ve kişisel yeteneklerine uygun kariyer fırsatlarını tanımaları ve kariyer seçimlerinde desteklenmeleri üzerine kuruludur. Resmî vizyonda ise kariyer gelişimine yön veren, değişime açık ve ülke düzeyinde önde gelen merkezlerden biri olma; nitelikli iş gücü ve paydaş ilişkileri yoluyla üniversitenin tanınırlığına katkıda bulunma hedefi ifade edilmektedir.

1.4. Hedef kitle ve Paydaşlar

Faaliyetlerin doğrudan hedef kitlesini öğrenciler, mezunlar ve mezun adayları oluşturmaktadır. Kamu kurumları, özel sektör kuruluşları, meslek örgütleri, üniversitenin akademik birimleri ve kariyer temsilcileri, faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesinde ilgili paydaşlar olarak değerlendirilmektedir. Bu paydaş tanımı Yönetmeliğin 5, 6, 12 ve 14. maddeleriyle uyumludur.

2. TEŞKİLAT, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

2.1. Yönetim Organları

Yönetmeliğin 7.maddesinde Merkezin organları Merkez Müdürü, Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu ve Kariyer Temsilcileri olarak sayılmıştır. Müdür yardımcılığı, 8. maddede

görevlendirilebilecek bir görev olarak düzenlenmiş; ayrı bir yönetim organı olarak sayılmamıştır.

2.2. Merkez Müdürü ve Müdür Yardımcısı

Merkez Müdürü, Yönetim Kurulunun kendi üyeleri veya Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir; yeniden görevlendirilmesi mümkündür. Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulu görüşü alınarak Rektör onayıyla müdür yardımcısı görevlendirilebilir. Müdür yardımcılarının Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmaksızın, kurul başkanının izniyle katılabileceği hüküm altına alınmıştır.

Müdür, Yönetim Kurulu kararlarını uygular, çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenleyip denetler, ilgili kariyer merkezleri ve insan kaynakları birimleriyle iş birliği yapar ve her yılın ilk üç ayı içinde Yönetim Kuruluna faaliyetleriyle ilgili rapor sunar.

2.3. Yönetim Kurulu

Yönetmeliğin 10 uncu maddesine göre Yönetim Kurulu; Rektör, Rektörün belirleyeceği beş fakülte dekanı, iki meslek yüksekokulu müdürü ve Merkez Müdüründen oluşan dokuz kişilik organdır. Rektör kurul başkanıdır; gerekli hâllerde başkanlık için bir rektör yardımcısını görevlendirebilir. Üyelerin görev süresi üç yıldır.

Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine olağan olarak en geç iki ayda bir toplanır. Her takvim yılının başında bir yıllık yazılı çalışma programı hazırlanması ve faaliyet dönemi sonunda Merkez Müdürlüğü tarafından hazırlanan raporun görüşülerek kabul edilmesinin ardından Rektörlüğe sunulması Yönetmeliğin 11 inci maddesinde yer almaktadır. Bu rapor, kurul kararı yerine geçmez.

2.4. Danışma Kurulu

Danışma Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulunca önerilerek Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Kurulun faaliyet alanlarıyla ilgili değerlendirmelerde bulunması, öneriler geliştirmesi ve başkanının çağrısıyla yılda en az iki kez toplanması öngörülmüştür. Gerekli alanlarda danışmanlık komisyonları oluşturulabilir.

2.5. Kariyer Temsilcileri

Yönetmeliğin 14'üncü maddesine göre, Üniversitenin tüm birimlerinden birer kişi Merkez Müdürünün teklifi ve Rektörün görevlendirmesi ile kariyer temsilcisi olarak belirlenir. Temsilcilerin öğrencilere destek vermesi, bilgilendirme etkinliklerinin düzenlenmesine katkıda bulunması ve staj/iş taleplerini Merkezin veri tabanına iletilmek üzere kayda alması öngörülmüştür.

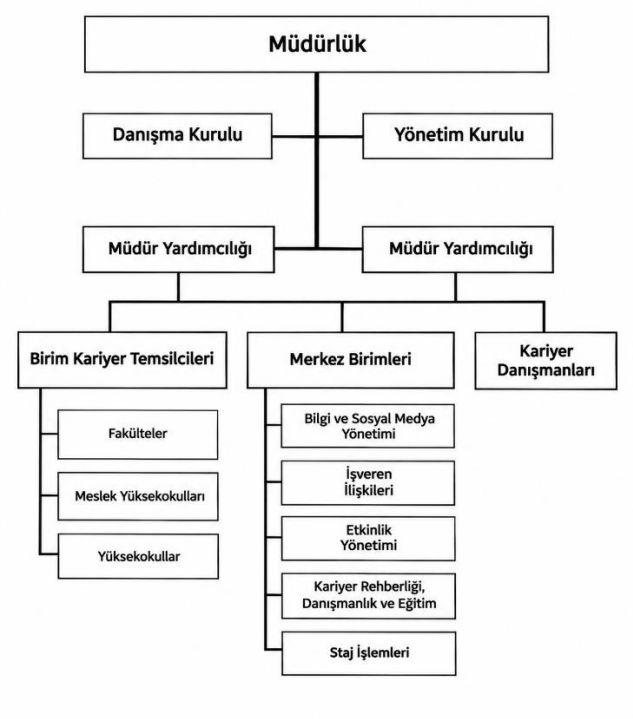
3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

3.1. Hizmet Yeri ve Fiziki İmkânlar

Kariyer Merkezi, Fırat Üniversitesi Rektörlük Kampüsü Teknoloji Fakültesi B Blok'ta faaliyet göstermektedir.

Alan	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	**10**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Çalışma Odası (Akademik Personel)	**3**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Çalışma Odası (İdari Personel)	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Toplam	**15**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

3.2. Örgüt Yapısı



3.3. Teknolojik Kaynaklar ve Dijital Erişim

Merkezin resmî internet sitesinde kariyer danışmanlığı randevusu, eğitim talep formu, Yetenek Kapısı, Ulusal Staj Programı ve iş/staj ilanlarına erişim gibi bağlantılar bulunmaktadır. Bu bağlantılar sunulan dijital bilgilendirme ve yönlendirme altyapısını göstermektedir.

3.4. Formlar ve İş Akışları

Resmî dokümanlar alanında toplantı tutanağı, öğrenci dilekçesi, staj belgeleri, örnek protokol taslağı ve faaliyet raporu formu gibi dokümanlar listelenmektedir. Bunların 2024 yılındaki fiilî kullanım ve revizyon kayıtları, belge kontrol sisteminden derlenmelidir.

3.5. Mali İmkânlar

Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin rapor döneminde kendisine tahsis edilmiş müstakil bir bütçesi bulunmamaktadır. Bu kapsamda Merkez tarafından yürütülen faaliyetler, üniversitenin ilgili birimleri ve üst yönetim tarafından sağlanan imkânlar çerçevesinde, ayni ve idari destekler kullanılarak gerçekleştirilmiş; doğrudan mali harcama, bütçe kullanımı veya mali gerçekleşme söz konusu olmamıştır. Bu nedenle söz konusu bölümde mali bilgilere yer verilememektedir.

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1. Akademik Kadro ve Görevlendirmeler

Merkezin 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla akademik personelinin unvan, sayı, görev ve görevlendirme sürelerine ilişkin onaylı kayıtlar aşağıdaki gibidir.

Müdür	Öğr. Gör. Dr. Emirhan YETİŞ
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Dr. Abdulsamed GÜNEŞ

YÖNETİM KURULU		
	Kurul Üyesi	**Görevi**
1	Prof. Dr. Fahrettin GÖKTAŞ	Rektör
2	Doç. Dr. Muhammed ZİNCİRLİ	Kovancılar MYO Müdürü
3	Prof. Dr. Ebru KAVAK AKPINAR	Mühendislik Fakültesi Dekanı
4	Prof. Dr. Erkan TANYILDIZI	Teknoloji Fakültesi Dekanı
5	Prof. Dr. Kenan KORAN	Karakoçan MYO Müdürü
6	Prof. Dr. Kürşat ÇELİK	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı
7	Prof. Dr. Betül BEKTAŞ EKİCİ	Mimarlık Fakültesi Dekanı
8	Prof. Dr. Gamze KIRKIL	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
9	Öğr. Gör. Dr. Emirhan YETİŞ	Kariyer Merkezi Müdürü

DANIŞMA KURULU		
	Kurul Üyesi	**Görevi**
1	Doç. Dr. Muhammed ZİNCİRLİ	Eğitim Fakültesi
2	Öğr. Gör. Dr. Emirhan YETİŞ	Kovancılar Meslek Yüksekokulu
3	Dr. Öğr. Üyesi Abdulsamed GÜNEŞ	Elazığ OSB Meslek Yüksekokulu
4	Prof. Dr. Mehmet KARAKÖSE	Mühendislik Fakültesi
5	Prof. Dr. Gül TOSUN	Teknoloji Fakültesi
6	Prof. Dr. Seda ARIKAN	İnsani ve Toplum Bilimleri Fakültesi
7	Prof. Dr. İsmail SEVEN	Sivrice Meslek Yüksekokulu
8	Doç. Dr. Mustafa SAVCI	Eğitim Fakültesi

9	Doç. Dr. Orhan YAMAN	Teknoloji Fakültesi
10	Aydın DEMİRDAĞ	Elazığ Organize Sanayi Bölgesi
11	Muhammed ÇUBUK	KOSGEB
12	Muhammed Sadettin GÜLER	İŞKUR

BİRİM KARİYER TEMSİLCİLERİ			
FAKÜLTE/OKUL	**TEMSİLCİ**	**EMAİL**	**DAHİLİ**
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Prof. Dr. Mehmet KARAKÖSE	mkarakose@firat.edu.tr	
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	Prof. Dr. Gül TOSUN	gultosun@firat.edu.tr	4203
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Doç. Dr. Ayşe Ülkü KAN	aulkukan@firat.edu.tr	4842
FEN FAKÜLTESİ	Prof. Dr. Hıfsı ALTINOK	hifsialtinok@firat.edu.tr	3607
İNSANİ VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Prof. Dr. Seda ARIKAN	sarikan@firat.edu.tr	3605
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Dr. Öğr. Üyesi Ömer Şükrü YUSUFOĞLU	osyusufoglu@firat.edu.tr	
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	Dr. Öğr. Üyesi Tamer KAVURAN	tkavuran@firat.edu.tr	8819
MİMARLIK FAKÜLTESİ	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet KURUCU	mkurucu@firat.edu.tr	
VETERİNER FAKÜLTESİ	Prof. Dr. Engin BALIKÇI	ebalikçi@firat.edu.tr	3902
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Prof. Dr. Semra TÜRKOĞLU	sturkoglu@firat.edu.tr	8298
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	Prof. Dr. Emine ÖZPOLAT	emineozpolat@firat.edu.tr	4539
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Doç. Dr. Abdurrahman KIRTEPE	akirtepe@firat.edu.tr	
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	Doç. Dr. Hakan AYGÜN	haygun@firat.edu.tr	8969
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Doç. Dr. Burak TAŞÇI	btasci@firat.edu.tr	
ELAZIĞ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Öğr. Gör. Abdullah Melik ÖZEN	amozen@firat.edu.tr	8214
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Dr. Öğr. Üyesi Rahime ÇELİK	rkavak@firat.edu.tr	5624
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	Öğr. Gör. Dr. Abdullah Gökhan TUĞAN	agtugan@firat.edu.tr	
KOVANCILAR MESLEK YÜKSEKOKULU	Öğr. Gör. Dr. Emirhan YETİŞ	eyetis@firat.edu.tr	8011
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Öğr. Gör. Hasan AKBEY	hakbey@firat.edu.tr	6552
KEBAN MESLEK YÜKSEKOKULU	Öğr. Gör. Dr. Selda BULUT	selda.bulut@firat.edu.tr	8534
KARAKOÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU	Öğr. Gör. Hüseyin DAĞ	hsag@firat.edu.tr	8612
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Öğr. Gör. Abdulbaki ERCAN	aercan@firat.edu.tr	6594

SİVRİCE MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Prof. Dr. İsmail SEVEN	iseven@firat.edu.tr	4100
BASKİL MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Dr. Öğr. Üyesi Aytül YILDIRIM	aytulyildiirim@firat.edu.tr	
TIP FAKÜLTESİ	Prof. Dr. Sevda KORKMAZ	skorkmaz@firat.edu.tr	4606
ECZACILIK FAKÜLTESİ	Dr. Öğr. Üyesi Harun USLU	huslu@firat.edu.tr	6703
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	Dr. Öğr. Üyesi Mevlüt Sinan OCAK	msocak@firat.edu.tr	6604

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1. Kariyer Planlama ve Bireysel Görüşmeler

Birimimiz, Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak yapılandırılmış olup, araştırma ve uygulama odaklı faaliyetler yürütmesi nedeniyle doğrudan eğitim-öğretim hizmeti sunmamaktadır. Bu kapsamda merkez faaliyetleri; kariyer gelişimi, danışmanlık, araştırma ve uygulamaya yönelik çalışmalarla sınırlı olarak yürütülmektedir.

5.2. İdari Hizmetler

- Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin genel anlamda yaptığı idari hizmetler başlıklar altında sıralanmaktadır.
- Merkezin yıllık çalışma planı, faaliyet programı ve performans hedeflerinin hazırlanması ve uygulanmasının koordinasyonu,
- Merkez faaliyetlerine ilişkin idari süreçlerin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesi,
- Merkez Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu toplantılarının organizasyonu, gündem oluşturulması ve kararların kayıt altına alınması,
- Merkezin yazışma, evrak, dosyalama ve arşivleme işlemlerinin yürütülmesi ve kurumsal hafızanın oluşturulması,
- Merkez personelinin görev dağılımının yapılması, iş akışlarının belirlenmesi ve koordinasyonunun sağlanması,
- Merkez bünyesinde yürütülen hizmetlere ilişkin veri toplama, istatistik oluşturma ve raporlama süreçlerinin yürütülmesi,
- Yıllık faaliyet raporu, izleme ve değerlendirme raporları ile üst yönetime sunulacak idari raporların hazırlanması,
- Merkezin fiziki ve dijital altyapısına ilişkin ihtiyaçların tespit edilmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi,
- Merkezin web sitesi ve sosyal medya hesaplarının idari açıdan güncel ve kurumsal kimliğe uygun biçimde yönetilmesinin sağlanması,

- İç ve dış paydaşlarla (fakülteler, yüksekokullar, kamu kurumları, özel sektör, mezunlar vb.) yürütülen iş birliklerine ilişkin idari süreçlerin koordine edilmesi,
- Merkeze başvuran öğrenci ve mezunlara ilişkin kayıt, yönlendirme ve hizmet izleme süreçlerinin yürütülmesi,
- Kalite güvence sistemleri kapsamında merkez faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik idari düzenlemelerin yapılması,
- Üniversitenin stratejik planı, kalite politikaları ve ilgili mevzuat doğrultusunda merkezin idari işleyişinin yürütülmesi,
- Merkez faaliyetlerinin görünürlüğünü artırmaya yönelik kurumsal iletişim ve tanıtım süreçlerinin idari koordinasyonunun sağlanması.

5.3. Diğer Hizmetler

Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından 2024 yılı içerisinde görev alanı dışında veya yukarıda tanımlanmayan herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir. Merkez tarafından yürütülen tüm çalışmalar; ilgili mevzuat, kuruluş amacı ve görev tanımı kapsamında, öğrencilerin ve mezunların kariyer gelişimini desteklemeye yönelik planlama, uygulama ve araştırma faaliyetleriyle sınırlı kalmıştır.

6. YÖNETİM, TOPLANTILAR VE İÇ KONTROL

6.1. Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu ve Birim Kariyer Temsilcileri Toplantıları

Toplantının Adı	Hedef Kitle	Önerilen Tarih	Sorumlu Birim
Kariyer Merkezi Yönetim Kurulu Toplantısı	Yönetim Kurulu Üyeleri	23.02.2024	Yönetim Kurulu
Birim Kariyer Temsilcileri Bilgilendirme ve Koordinasyon Toplantısı	Birim Kariyer Temsilcileri	04.03.2024	Merkez Müdürlüğü
Kariyer Merkezi Yönetim Kurulu Toplantısı	Yönetim Kurulu Üyeleri	26.04.2024	Yönetim Kurulu
Kariyer Merkezi Danışma Kurulu Toplantısı	Danışma Kurulu Üyeleri	08.05.2024	Danışma Kurulu
Kariyer Merkezi Yönetim Kurulu Toplantısı	Yönetim Kurulu Üyeleri	10.06.2024	Yönetim Kurulu
Kariyer Merkezi Yönetim Kurulu Toplantısı	Yönetim Kurulu Üyeleri	07.08.2024	Yönetim Kurulu
Kariyer Merkezi Yönetim Kurulu Toplantısı	Yönetim Kurulu Üyeleri	09.10.2024	Yönetim Kurulu
Kariyer Merkezi Danışma Kurulu Toplantısı	Danışma Kurulu Üyeleri	16.10.2024	Danışma Kurulu
Birim Kariyer Temsilcileri Koordinasyon ve Değerlendirme Toplantısı	Birim Kariyer Temsilcileri	13.11.2024	Merkez Müdürlüğü
Kariyer Merkezi Yönetim Kurulu Toplantısı	Yönetim Kurulu Üyeleri	20.11.2024	Yönetim Kurulu

6.2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Merkezimiz, 2024 yılı boyunca hem öğrencilerin hem de mezunların kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli faaliyetler ve projeler yürütmüştür. Bu kapsamda, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen etkinlikler, iş birliği anlaşmaları ve projeler ile öğrenci ve mezunlarımıza kariyer planlamaları konusunda geniş bir yelpazede fırsatlar sunulmuştur. Merkezimizin yürüttüğü bu faaliyetler, üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda, yenilikçi ve sürdürülebilir bir kariyer yönetimi yaklaşımı ile planlanmış ve uygulanmıştır. Aşağıda bu faaliyetlere ve projelere ilişkin detaylı bilgiler sunulmaktadır.

Etkinliğin Adı	Hedef Kitle	Etkinlik Tarihi	Sorumlu / İş Birliği Yapılan Kurum
Güneydoğu Bölgesel Kariyer Fuarı	Kariyer Fuarı	05-06/01/2024	FükaMer
Kodluyoruz. Programlama Eğitim İpekyolu Gençlik Merkezi	Öğrenci ve mezunlar	20.02.2024	Kariyer Merkezi
Özgeçmiş CV Hazırlama Eğitimi	Öğrenci ve mezunlar	12.03.2024	Kariyer Merkezi
Mülakat Teknikleri Eğitimi	Öğrenci ve mezunlar	13.03.2024	Kariyer Merkezi
Beden Dili Eğitimi	Öğrenci ve mezunlar	14.03.2024	Kariyer Merkezi
Üniversite Hayatında ve Bilgi Teknolojilerinde Kariyer Gelişimi	Öğrenciler	21.03.2024	Kariyer Merkezi
Blockhain ve Girişimcilik	Öğrenci ve mezunlar	15.03.2024	Kariyer Merkezi
Hackathon Ekspress	Öğrenciler	24.04.2024	Kariyer Merkezi/Havelsan
F.Ü. Kariyer Zirvesi	Öğrenciler	06.05.2024	Kariyer Merkezi
8.Fırat Yazılım ve Tek.Proje Pazarı	Öğrenci ve mezunlar	17.05.2024	Kariyer Merkezi
Özgeçmiş CV Hazırlama Eğitimi	Öğrenci ve mezunlar	16.10.2024	Kariyer Merkezi
Mülakat Teknikleri Eğitimi	Öğrenci ve mezunlar	16.10.2024	Kariyer Merkezi / İŞKUR
Beden Dili Eğitimi	Öğrenci ve mezunlar	17.10.2024	Kariyer Merkezi / İŞKUR
Huaewi Student Developers ‘’Sektör Üstü Buluşmalar’’	Öğrenci ve mezunlar	14.11.2024	Kariyer Merkezi
TÜBİTAK2209 a/b Öğrenci Projesi Hazırlama Eğitimi	Öğrenci ve mezunlar	12.11.2024	Kariyer Merkezi /İlgili Paydaşlar
TÜBİTAK2209 a/b Öğrenci Projesi Hazırlama Eğitimi	Öğrenci ve mezunlar	19.11.2024	Kariyer Merkezi / İlgili Paydaşlar
TÜBİTAK2209 a/b Öğrenci Projesi Hazırlama Eğitimi	Öğrenci ve mezunlar	20.11.2024	Kariyer Merkezi / İlgili Paydaşlar
Dicle’de Kariyer	Öğrenci ve mezunlar	11.12.2024	Kariyer Merkezi / Dicle Elektrik
SSB KARİYER VE YETKİNLİK BULUŞMALAR	Öğrenci ve mezunlar	19.12.2024	Kariyer Merkezi / SSB
THY Take-Off Cadet Etkinliği	Öğrenci ve mezunlar	26.12.2024	Kariyer Merkezi / THY

7. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fırat Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, öğrencilerin ve mezunların kariyer planlama süreçlerini desteklemek, mesleki gelişimlerine katkı sağlamak ve iş dünyasıyla olan etkileşimlerini güçlendirmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Merkezimiz tarafından yürütülen çalışmalar; kariyer danışmanlığı, mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri, kariyer etkinlikleri, teknik geziler, staj ve istihdam olanaklarına yönelik bilgilendirme faaliyetleri ile kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla gerçekleştirilen iş birliklerini kapsamaktadır.

Merkezimizin sunduğu hizmetlerin etkinliğinin artırılması, faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve öğrencilerin değişen iş gücü piyasası koşullarına uyumunun desteklenmesi amacıyla kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik çalışmalar önem arz etmektedir. Bu doğrultuda fiziki ve teknolojik altyapının güçlendirilmesi, insan kaynağının geliştirilmesi, mali imkânların etkin kullanılması, sektör iş birliklerinin çeşitlendirilmesi ve mezunlarla iletişim süreçlerinin iyileştirilmesi öncelikli gelişim alanları olarak değerlendirilmektedir.

Belirlenen öneri ve tedbirlerin, Merkezimizin faaliyetlerini daha sistematik, erişilebilir ve sürdürülebilir bir yapıda yürütmesine katkı sağlaması öngörülmektedir.

7.1. Fiziki Altyapının Geliştirilmesine Yönelik Değerlendirme

Merkezimizin kariyer danışmanlığı, bireysel görüşme, eğitim ve koordinasyon faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülebilmesi için fiziki imkânların hizmet ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirilmesi önem taşımaktadır.

Bu kapsamda öğrencilerin ve mezunların danışmanlık hizmetlerinden uygun koşullarda yararlanabilmelerini sağlayacak görüşme alanlarının, eğitim ve toplantı ortamlarının ve teknik donanımın geliştirilmesine yönelik ihtiyaçların belirlenmesi öngörülmektedir.

Ayrıca faaliyetlerin farklı akademik birimlerde yürütülebilmesi amacıyla üniversitemizin mevcut fiziki imkânlarından etkin biçimde yararlanılması ve ilgili birimlerle koordinasyonun güçlendirilmesi önem arz etmektedir.

7.2. İnsan Kaynağına İlişkin Geliştirme İhtiyacı

Merkezimiz tarafından yürütülen kariyer danışmanlığı, mesleki gelişim eğitimleri, etkinlik organizasyonları, işveren ilişkileri ve mezunlara yönelik çalışmaların etkinliğinin artırılmasında nitelikli insan kaynağı önemli bir unsur olarak değerlendirilmektedir.

Bu doğrultuda kariyer planlama, insan kaynakları yönetimi, kariyer danışmanlığı, dijital yetkinlikler ve iş gücü piyasası konularında personelin mesleki gelişimini destekleyecek eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin sürdürülmesi önem taşımaktadır.

Bununla birlikte, Merkezimizin farklı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürüttüğü faaliyetlerin koordinasyonunu güçlendirmek amacıyla birim kariyer temsilcileriyle iletişim ve iş birliği süreçlerinin geliştirilmesi öngörülmektedir.

Merkezimizin hizmet kapasitesinin artırılması amacıyla personel ihtiyacının faaliyet alanları ve iş yükü doğrultusunda değerlendirilmesi, görev dağılımlarının açık biçimde belirlenmesi ve kurumsal koordinasyonun güçlendirilmesi öncelikli hususlar arasında yer almaktadır.

7.3. Mali Kaynaklara İlişkin Değerlendirme

Merkezimizin faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması açısından mevcut mali imkânların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması önem arz etmektedir.

Öğrencilere yönelik kariyer etkinlikleri, mesleki gelişim eğitimleri, teknik geziler, sektör buluşmaları ve benzeri faaliyetlerin planlanmasında üniversitemizin ilgili birimleriyle koordinasyon içerisinde hareket edilmesi ve mevcut kaynaklardan azami düzeyde yararlanılması esas alınmalıdır.

Bununla birlikte kamu kurumları, özel sektör kuruluşları ve diğer paydaşlarla gerçekleştirilecek iş birlikleri aracılığıyla etkinliklerin organizasyonuna yönelik ayni ve teknik destek imkânlarının değerlendirilmesi önem taşımaktadır.

Merkezimizin faaliyet alanlarıyla ilişkili ulusal ve uluslararası proje desteklerinden yararlanılmasına yönelik çalışmaların geliştirilmesi ve alternatif kaynak imkânlarının ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirilmesi önerilmektedir.

7.4. Dijital Altyapı ve Hizmetlerin Geliştirilmesi

Dijitalleşme, öğrencilerin ve mezunların kariyer hizmetlerine erişimini kolaylaştıran ve Merkezimizin faaliyetlerinin daha geniş kitlelere ulaştırılmasını sağlayan önemli bir unsur olarak değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda Merkezimizin resmî internet sitesi ve sosyal medya hesapları üzerinden gerçekleştirilen bilgilendirme faaliyetlerinin düzenli, güncel ve kurumsal iletişim ilkelerine uygun biçimde sürdürülmesi önem taşımaktadır.

Öğrencilerin kariyer danışmanlığı hizmetlerine, iş ve staj ilanlarına, mesleki gelişim eğitimlerine ve kariyer etkinliklerine erişimlerini kolaylaştıracak dijital uygulamaların geliştirilmesi öncelikli iyileştirme alanları arasındadır.

Ayrıca kariyer etkinliklerine ilişkin başvuru, katılım, değerlendirme ve geri bildirim süreçlerinin dijital araçlarla desteklenmesi; faaliyetlerin izlenebilirliğini ve hizmet kalitesinin değerlendirilmesini kolaylaştıracaktır.

7.5. Mezun Takip ve İletişim Süreçlerinin Geliştirilmesi

Fırat Üniversitesi mezunlarının kariyer gelişimlerinin desteklenmesi, mezunlarla üniversite arasındaki kurumsal bağların sürdürülmesi ve öğrencilerin iş dünyasına hazırlanmasında mezun deneyimlerinden yararlanılması önem taşımaktadır.

Bu doğrultuda, üniversitemizin ilgili birimleriyle koordinasyon içerisinde mezunların kariyer gelişimlerine ilişkin bilgilerin güncel tutulmasını ve iletişim süreçlerinin sürdürülebilir biçimde yürütülmesini sağlayacak uygulamaların geliştirilmesi önerilmektedir.

Mezunların öğrencilerle bir araya gelebileceği kariyer söyleşileri, deneyim paylaşımı toplantıları ve mentorluk faaliyetlerinin artırılması, öğrencilerin farklı meslek alanlarını tanımalarına ve kariyer hedeflerini daha bilinçli biçimde belirlemelerine katkı sağlayacaktır.

Ayrıca mezunların istihdam durumlarına ve mesleki deneyimlerine ilişkin verilerin ilgili mevzuat ve kişisel verilerin korunması ilkeleri doğrultusunda değerlendirilmesi, Merkezimizin kariyer planlama faaliyetlerinin geliştirilmesine katkı sunacaktır.

7.6. Kamu Kurumları ve Özel Sektörle İş Birliklerinin Geliştirilmesi

Merkezimizin temel faaliyet alanlarından biri, öğrencilerin ve mezunların iş dünyasıyla iletişimlerini güçlendirmek ve istihdam edilebilirliklerini desteklemektir.

Bu kapsamda Türkiye İş Kurumu (İŞKUR), kamu kurumları, meslek kuruluşları, organize sanayi bölgeleri ve özel sektör işletmeleriyle yürütülen iş birliklerinin geliştirilmesi önem arz etmektedir.

Özellikle özgeçmiş hazırlama, mülakat teknikleri, iş arama becerileri, sektörel kariyer fırsatları ve mesleki yetkinlikler konularındaki eğitim faaliyetlerinin ilgili kurumlarla iş birliği içerisinde sürdürülmesi önerilmektedir.

Bunun yanında öğrencilerin sektör temsilcileriyle doğrudan iletişim kurabilecekleri kariyer günleri, firma tanıtım toplantıları, teknik geziler ve mesleki gelişim etkinliklerinin farklı akademik birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda planlanması önem taşımaktadır.

7.7. Kalite Güvencesi ve Performans İzleme Süreçlerinin Geliştirilmesi

Merkezimiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliğinin değerlendirilmesi ve hizmet kalitesinin sürekli iyileştirilmesi amacıyla performans izleme süreçlerinin geliştirilmesi önem arz etmektedir.

Bu doğrultuda düzenlenen etkinliklerin sayısı, katılımcı bilgileri, hedef kitleleri, iş birliği yapılan kurumlar ve faaliyet sonuçlarına ilişkin verilerin sistematik biçimde kayıt altına alınması önerilmektedir.

Kariyer danışmanlığı ve eğitim faaliyetlerinden yararlanan öğrenci ve mezunların görüş ve önerilerinin alınması, hizmetlerin geliştirilmesinde önemli bir geri bildirim mekanizması oluşturacaktır.

Ayrıca Merkezimizin yıllık faaliyet planlarının üniversitemizin stratejik hedefleri ve kalite güvence süreçleriyle ilişkilendirilmesi; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme aşamalarının bütüncül bir yaklaşımla yürütülmesine katkı sağlayacaktır.

7.8. Genel Değerlendirme

Fırat Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülen faaliyetlerin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla belirlenen öneri ve tedbirler; kurumsal kapasitenin artırılması, hizmet kalitesinin iyileştirilmesi, paydaş iş birliklerinin güçlendirilmesi ve öğrencilerin kariyer gelişimlerinin desteklenmesi bakımından önem taşımaktadır.

Bu doğrultuda Merkezimizin mevcut imkânlarının etkin kullanılması, gelişim ihtiyaçlarının düzenli olarak değerlendirilmesi ve belirlenen öncelikler çerçevesinde iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Elazığ – 2024

Fırat Üniversitesi

Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü